



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2026
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating organisations.....	6
Applicant - Istituto Statale di istruzione superiore "Leonardo da Vinci" Cologno Monzese (E10375123 - IT)....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	13
Job-shadowing.....	14
Group mobility of school pupils.....	17
Budget.....	20
Organisational support.....	21
Travel.....	22
Individual support.....	23
Linguistic support.....	24
Preparatory visits.....	25
Inclusion support.....	26
Exceptional costs.....	27
Quality standards.....	28
Follow-up.....	31
Annexes.....	33
Application conditions.....	34
Submission history.....	36

Context

Welcome to the application form for Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	Cittadini d'Europa: apprendere, innovare, partecipare.			
Project title in English	Citizens of Europe: learn, innovate, participate.			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
08/11/2026	18	07/05/2028	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE	Italian

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Il progetto "Cittadini d'Europa: apprendere, innovare, partecipare" intende promuovere buone prassi di cittadinanza in ambito scolastico, offrendo agli studenti esperienze formative e inclusive con attenzione a studenti con minori opportunità. Inoltre, intende offrire a docenti e studenti un'opportunità di crescita e formazione personale, sociale, di respiro europeo, promuovendo le otto competenze chiave europee.

Please provide a translation in English.

The project "Citizens of Europe: learn, innovate, participate" aims to promote best practices of citizenship within the school context by providing students with meaningful and inclusive learning experiences, with particular attention to those with fewer opportunities. Furthermore, it seeks to offer both teachers and students opportunities for personal and social growth within a European dimension, fostering the development of the eight European Key Competences for lifelong learning.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Gli obiettivi che vogliamo raggiungere sono: rafforzare la digitalizzazione della didattica, potenziare le competenze linguistiche e promuovere una cittadinanza europea consapevole e attiva. Riteniamo che una tale esperienza possa migliorare motivazione, inclusione e successo formativo, offrendo a studenti e docenti l'opportunità di confrontarsi con contesti educativi innovativi e di portare nella nostra comunità scolastica nuove pratiche e una visione autenticamente europea.

Please provide a translation in English.

The objectives we want to achieve are: strengthening the digitalisation of teaching practices, enhancing language competences and fostering a conscious and active European citizenship. We believe that such an experience can improve motivation, inclusion, and educational achievement by offering students and teachers the opportunity to engage with innovative educational contexts and to bring back to our school community new practices and a European perspective.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Dall'esperienza di progetto ci si attende i seguenti risultati:

- il miglioramento delle competenze linguistiche;
- il miglioramento delle competenze tecnologiche legate all'uso più consapevole degli ambienti e degli strumenti digitali presenti nella nostra scuola;
- l'incremento delle competenze personali e sociali e della capacità di imparare a imparare;
- l'acquisizione di capacità di confronto tra Istituzioni.

Please provide a translation in English.

From the project experience, we expect the following outcomes:

- improving language competences;
- enhancing technological skills, particularly in the more informed and effective use of the digital tools and learning environments available in our school;
- strengthening personal and social competences, as well as the ability to learn how to learn;
- developing the capacity to engage in constructive dialogue and comparison between educational Institutions.



Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10375123	Istituto Statale di istruzione superiore "Leonardo da Vinci" Cologno Monzese	Italy	Lombardia	Cologno Monzese	

Participating organisations

Applicant - Istituto Statale di istruzione superiore "Leonardo da Vinci" Cologno Monzese (E10375123 - IT)

Applicant organisation details

Organisation ID	E10375123
Legal name	Istituto Statale di istruzione superiore "Leonardo da Vinci" Cologno Monzese
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Cologno Monzese

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Profile

Is the organisation a public body?

Yes

Is the organisation a non-profit?

Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation

School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Il nostro istituto è presente sul territorio di Cologno Monzese dal 1972 e oggi è un'unica scuola che comprende il Liceo Scientifico e, dal 2017/18, il Liceo delle Scienze Umane (opzione economico-sociale), e l'istituto tecnico, attivo in due settori: economico- commerciale, con l'indirizzo "Amministrazione finanza e marketing" e l'articolazione "Relazioni internazionali per il marketing" e tecnologico con l'indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio". Si trova nel territorio comunale di Cologno Monzese. Il comune, in un contesto regionale segnato ancora oggi da una forte componente immigratoria, ha una tradizione storica di rilevante immigrazione che inizialmente si qualificava come interna (dal Sud) ma col tempo si è gradualmente aperta a quella esterna (da Paesi esteri).

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

I nostri studenti hanno un'età compresa tra i 14 e i 19 anni. Sono studenti che provengono dal territorio limitrofo, ma anche da altre Nazioni o Paesi, in particolare da Paesi ispanici o maghrebini. Ciò costituisce per noi il valore aggiunto del nostro istituto. L'interculturalità caratterizza non solo l'identità del nostro Istituto, ma anche la progettazione didattica ed educativa, con i nostri studenti sono infatti privilegiati momenti di condivisione e di confronto tra culture. Ci sono anche molti studenti con bisogni educativi specifici, circa 200 secondo il dato riportato nel nostro Piano per l'inclusione e riteniamo che questa iniziativa possa coinvolgere molti dei nostri studenti con BES, tra cui quelli con svantaggio socio-economico. La partecipazione costituisce per i nostri studenti una forma di valorizzazione delle eccellenze e di valorizzazione dei talenti di ciascuno studente.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

50

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1000
Number of teaching staff	86
Number of non-teaching staff	25

Past participation

Action Type	Number of project applications	As Applicant	As Partner or Consortium Member	
		Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)	1	0	0	0
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		
First time applicant		Yes		

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Dopo un'analisi dei bisogni della nostra scuola e anche in relazione al RAV, al PTOF e al PDM, abbiamo individuato i seguenti punti come focali e su cui stiamo lavorando:

1. prevenire e contrastare la dispersione scolastica attraverso un sistema di orientamento, tutoraggio e riorientamento che la scuola mette in campo promuovendo una rete di raccordo tra scuola-territorio;
2. potenziare le competenze degli studenti e studentesse nelle lingue straniere implementando processi in atto già consolidati come SCL, certificazioni linguistiche e stage linguistici con nuove azioni, come ad esempio possibilità di FSL all'estero;
3. potenziare l'inclusione scolastica e il diritto all'obbligo formativo degli alunni e alunne, anche quelli con background migratorio neo arrivati in Italia;
4. aumentare le azioni che prevedono l'uso di nuove tecnologie e strumenti digitali sulla scia della digitalizzazione organizzativa e didattica;
5. migliorare il benessere psicologico sia dei docenti che degli alunni lavorando sulla motivazione e sulla formazione.

Un progetto di mobilità può essere determinante nel raggiungimento di tali traguardi, poiché darebbe agli studenti la possibilità di coniugare conoscenze e competenze in contesti linguistici autentici. Dal punto di vista del potenziamento delle competenze linguistiche, mettiamo in evidenza come questo sia anche uno degli obiettivi del PTOF, in quanto, nonostante le attività già messe in atto, i livelli raggiunti dagli studenti non sono ottimali. Inoltre, l'esperienza Erasmus+ potrebbe contribuire in maniera efficace a prevenire fenomeni di dispersione scolastica. Invalsi individua come ESCS della scuola un livello medio basso sia per le classi seconde che per le classi quinte; nello specifico, nelle seconde troviamo il 26,6% basso e 20,32% medio basso. Per le quinte 26% basso, 28,8% medio basso. Inoltre, permetterebbe ai docenti di acquisire competenze, osservare eventuali buone pratiche didattiche e metodologiche relative a digitalizzazione, inclusione e orientamento. Riteniamo che nel contesto multiculturale e multietnico del "Leonardo Da Vinci" di Cologno Monzese non sia più sufficiente la didattica tradizionale, bensì serva una didattica da un lato digitale, al passo con la strumentazione e il setting che, grazie ai fondi del PNRR, la scuola ha acquistato; dall'altra orientata all'individuo, che possa essere inclusiva e all'avanguardia, incentrata sul rinnovamento e l'approfondimento delle competenze nei settori della DIGITALIZZAZIONE, CITTADINANZA ATTIVA, RAFFORZAMENTO DELLE LINGUE, INCLUSIONE, con la grande sfida di implementare le competenze degli studenti e degli insegnanti in questi settori e diminuire il senso di ansia che negli ultimi anni è diventato sempre più forte sia negli studenti che nei docenti. Le azioni che la scuola mette già in campo per migliorare il benessere scolastico dei discenti sono varie e rintracciabili nel PTOF: la figura del tutor biennio che si occupa di monitorare, prevenire ed eventualmente gestire situazioni di fragilità all'interno delle classi del biennio; così come lo sportello psicologico aperto a studenti e a tutto il personale; una ricerca di dati effettuata nell'a.s. 25/26 per misurare il benessere degli alunni nella nostra scuola, i cui risultati attestano che il 21% degli studenti intervistati si sente poco a suo agio a confrontarsi con i suoi pari su questioni didattiche e non, mentre il 40% degli stessi non è a suo agio nel confrontarsi con il corpo docenti. In tal senso, un'esperienza come Erasmus+ può offrire ai docenti spunti nuovi sulla gestione delle dinamiche di classe, della valutazione e del rapporto con gli studenti, mentre per questi ultimi può aprire nuovi orizzonti sul senso di comunità scolastica di cui possono farsi promotori nella nostra scuola al rientro.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives

Number of objectives : 3

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

migliorare le competenze linguistiche di studenti e docenti

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo bisogno risponde all'esigenza di migliorare i livelli delle lingue, in particolare dell'inglese. I risultati dei test d'ingresso di inglese delle classi 1° (a.s. 25/26) mostrano che le percentuali degli studenti insufficienti per classe è di 1 su 4 nel liceo scientifico, 1 su 3 nelle scienze umane e 1 su 2 negli indirizzi tecnici. Inoltre, le prove comuni (classi II, III, IV) e INVALSI dimostrano che persiste questo divario tra i vari indirizzi. Emerge anche la necessità per gli insegnanti di discipline non linguistiche di migliorare le loro competenze per implementare il CLIL, ancora poco in uso nel nostro Istituto e per rendere lo SCLI un progetto di Istituto in tutti gli indirizzi a partire dal primo anno (per il progetto SCLI vedere PTOF pp 64, 88 e 89). Puntiamo però ad effettuare una mobilità breve anche per migliorare le altre due lingue, spagnolo in un Paese ispanofono e francese attraverso dei corsi di lingua nelle due destinazioni prescelte.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per tracciare lo sviluppo di questo obiettivo, intendiamo monitorare i seguenti aspetti per gli studenti:

- ricaduta degli esiti scolastici nelle lingue straniere;
- ricaduta nelle prove comuni e nelle prove INVALSI;
- monitorare quanti otterranno una certificazione linguistica a partire dal livello B1.

Per i docenti:

- monitorare il numero delle classi in cui sono attivati moduli interdisciplinari in lingua straniera;
- monitorare l'attivazione della metodologia CLIL e del progetto SCLI.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

digitalizzazione

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

La scuola si pone come necessità quelle di:

- implementare le competenze digitali promuovendo l'innovazione in ambito didattico ad integrazione del processo di digitalizzazione che la scuola sta portando avanti dall'anno scolastico 23/24 (strumenti digitali quali parete immersiva, robot NAO, Lego education, visori; predisposizione di aule tematiche con setting modulabile e due laboratori per le professioni del futuro: un laboratorio scientifico e uno umanistico, dotati di innovative TIC);
- consentire lo scambio di buone prassi in ambito scientifico-tecnologico, potenziando le competenze STEM di alunni e docenti, in particolare attraverso la robotica educativa (Lego spike), la stampante 3D, la Settimana della Scienza (progetto della scuola in atto dal 25/26, PTOF pp. 20 e 32);
- offrire opportunità di confronto tra docenti nell'ambito di metodologie didattiche, contenuti e criteri di verifica e valutazione nelle discipline STEM.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

per valutare il raggiungimento dell'obiettivo sono previsti:

- questionari pre-mobilità per docenti e alunni per sondare aspettative e prerequisiti, per comprendere obiettivi e modalità di organizzazione/attuazione del progetto; per autovalutare le proprie esigenze formative;
- coinvolgimento nelle fasi preparatorie del corpo docenti e degli studenti partecipanti, in particolare i referenti dei dipartimenti, la referente per l'inclusione, la componente genitori del Consiglio d'Istituto;
- questionari post-mobilità che valutino il gradimento dell'esperienza, la qualità e l'efficacia della formazione, le competenze in uscita, la ricaduta sul quotidiano, eventuali criticità;
- Focus group utile anche alla preparazione di un lavoro di restituzione alla comunità scolastica.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

esercitare una cittadinanza attiva e consapevole: per sapere e saper essere cittadini europei

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo serve ad approfondire le competenze relative alla cittadinanza attiva. Erasmus+ sarebbe strategico sia per rafforzare la competenza di esercitare una cittadinanza consapevole, intesa non solo come acquisizione di conoscenze sui valori e sulle istituzioni dell'UE, ma anche come sviluppo del saper essere cittadini europei, sia per rafforzare il senso critico attraverso il confronto tra Istituzioni. Nel concreto la scuola, attraverso una rete tra il referente di ed. civica e i cdc delle classi coinvolte, formula un progetto nel quale Erasmus+ rientra come esperienza autentica di cittadinanza in percorsi di Sostenibilità ambientale e cambiamento climatico, Costituzione, Cittadinanza digitale, sia per studenti che per docenti coinvolti, i quali potranno confrontarsi con contesti culturali, sociali ed educativi diversi e sviluppare spirito critico e rispetto per la diversità, valori fondamentali in una scuola multietnica e multiculturale come il "Leonardo Da Vinci".

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare il raggiungimento dell'obiettivo sono previste diverse fasi di attuazione del progetto, suddivise in questo modo:

fase 0: la Commissione di ed.civica elabora nodi tematici su cui i cdc possono lavorare in ottemperanza alle tre tematiche sopracitate;

fase 1: il cdc sceglie una tematica proposta e sviluppa una serie di attività pre-mobilità in cui sono coinvolti tutti gli studenti della classe. Durante questa fase vengono adottate metodologie didattiche a scelta del singolo docente e avvengono una prima osservazione e una valutazione in itinere;

fase 2: durante il periodo di mobilità i soggetti coinvolti raccolgono informazioni rispetto alla tematica trattata anche attraverso l'uso di strumenti digitali quali video, foto, diari, video-interviste;

fase 3: post-mobilità c'è la restituzione al gruppo dell'esperienza vissuta e delle informazioni raccolte. Il progetto si chiude con la preparazione di un prodotto (valutato dal cdc) che verrà presentato alla comunità scolastica.

What topics are you going to work on in your project?

Awareness about the European Union

Digital content and pedagogical practices

Teaching and learning of foreign languages

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Total duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Total duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Job-shadowing	10	7	0	0	21 720,00
Group mobility of school pupils	20	24	4	24	37 226,00
Total	30	31	4	24	58 946,00

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Finland	10	7	0	0
Total		10	7	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Finland	10	0	☐	☒	0
Total		10	0			0

Description (Job-shadowing)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

L'attività di job shadowing intende avviare un confronto metodologico fra docenti sui temi cardine di questo progetto, quali la digitalizzazione, il miglioramento delle competenze linguistiche in modo da acquisire abilità e implementare buone prassi spendibili poi nell'attività didattica quotidiana, programmando una ricaduta positiva su tutta la comunità scolastica. Il progetto è rivolto a docenti della nostra scuola di tutte le discipline, umanistiche scientifiche e tecniche. I bisogni che accomunano questi docenti si possono riassumere nell'esigenza di migliorare il proprio profilo professionale, in modo da rendere più efficaci le proprie metodologie di insegnamento e sviluppare abilità che possano davvero stimolare nelle studentesse e negli studenti la costruzione di competenze verso una didattica più coinvolgente. Nel job shadowing, i docenti coinvolti potranno conoscere realtà scolastiche europee, entrare in contatto con il loro territorio dal punto di vista culturale, sociale ed economico; confrontarsi con scuole già attive in prassi di cittadinanza europea; azioni volte a migliorare la digitalizzazione; accrescere le proprie competenze comunicative in L2; elaborare progetti eTwinning condivisi. Inoltre, il job shadowing potrà essere un'opportunità per programmare e sperimentare pratiche di insegnamento che potranno tradursi per noi con il progetto SCLI.

Al termine delle fasi di osservazione in classe e di confronto professionale, i docenti italiani elaboreranno una repository strutturata delle buone pratiche rilevate, mettendo in evidenza analogie e differenze rispetto al sistema educativo di appartenenza. In collaborazione con i colleghi delle scuole ospitanti, procederanno inoltre alla definizione e/o all'implementazione di protocolli didattici condivisi, coerenti con i temi centrali del progetto. Tali protocolli saranno sviluppati attraverso laboratori tematici focalizzati su metodologie innovative, contenuti disciplinari, materiali didattici, nonché criteri e strumenti comuni per la verifica e la valutazione degli apprendimenti, che potranno poi essere messi a disposizione della comunità scolastica.

La selezione dei docenti partecipanti avverrà secondo criteri trasparenti e coerenti con gli obiettivi progettuali.

Il profilo dei partecipanti potrà tenere conto dei seguenti requisiti in fase di selezione:

- possesso di adeguate competenze linguistiche certificate;
- esperienze pregresse di coordinamento progettuale negli ambiti tematici del progetto;
- competenze digitali documentate;
- aver preso parte a corsi specifici di formazione Erasmus+ ed ETwinning;
- partecipazione ai corsi di formazione tenuti a scuola sull'innovazione digitale;
- comprovata attitudine alla collaborazione e al lavoro in team.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Attraverso l'esperienza di job shadowing si prevede il conseguimento di risultati significativi in termini di crescita professionale del personale docente. In particolare:

- permettere ai partecipanti attraverso la mobilità di confrontare, analizzare ed eventualmente migliorare PTOF, RAV e PDM in relazione ad obiettivi di internazionalizzazione e cittadinanza europea;
 - migliorare le competenze linguistiche dei docenti;
 - migliorare la qualità dell'insegnamento attraverso un percorso di sviluppo professionale coerente con la progettazione strategica dell'istituto;
 - rafforzare le competenze collaborative e il lavoro in team, favorendo il dialogo professionale e la cooperazione tra docenti di diversi Paesi europei;
 - osservare direttamente pratiche didattiche innovative, modalità di valutazione e modelli organizzativi efficaci, promuovendo il trasferimento e l'adattamento di tali esperienze al contesto scolastico di appartenenza.
- Utilizzeremo Europass Mobility come documento standard.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

Al termine del progetto sarà effettuata una fase strutturata di monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti, attraverso la somministrazione di questionari post-mobilità predisposti dal team di progetto Erasmus. Tali strumenti consentiranno di rilevare il livello di soddisfazione dei partecipanti, la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa presso la scuola ospitante, le competenze acquisite e la loro ricaduta in ambito educativo, nonché eventuali criticità riscontrate o obiettivi parzialmente raggiunti. I dati raccolti saranno analizzati e condivisi con tutti i soggetti coinvolti nel progetto e con l'intera comunità scolastica, al fine di favorire una riflessione collegiale e orientare eventuali azioni di miglioramento. I docenti partecipanti documenteranno l'esperienza attraverso report digitali corredati da testi e immagini.

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 1 : migliorare le competenze linguistiche di studenti e docenti , Objective 2 : digitalizzazione , Objective 3 : esercitare una cittadinanza attiva e consapevole: per sapere e saper essere cittadini europei

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Si prevede di coinvolgere un'agenzia di supporto che abbia esperienza con la mobilità internazionale dei docenti. Inoltre, sarà utilizzata la piattaforma EPAL per trovare una struttura che possa supportarci nel migliore dei modi in questa esperienza. Il Paese scelto è la Finlandia poiché mette insieme i bisogni dei nostri docenti: migliorare le competenze L2 (inglese) e implementare le metodologie, in quanto questo Paese è da sempre riconosciuto come fiore all'occhiello in campo educativo in Europa.

Group mobility of school pupils

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Group mobility of school pupils . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP-01	Finland	10	12	2	12
GROUP-02	Spain	10	12	2	12
Total		20	24	4	24

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP-01	Finland	10	5	☐	☒
GROUP-02	Spain	10	5	☐	☒
Total		20	10		

Description (Group mobility of school pupils)

Finding partner organisations for your mobility activities

Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities:

- **European School Education Platform (ESEP)** offers an online partner-finding tool for VET and school education organisations. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations: <https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding>
- **Training and Cooperation Activities** are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events, and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. Information about TCAs is available on relevant National Agency websites and the SALTO Education & Training TCA Resource Centre website: <https://salto-et.net/>
- **The Erasmus+ Project Results Platform** allows you to search for all accredited organisations and approved projects: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils.

Gli studenti partecipanti saranno selezionati tra gli indirizzi liceali e tecnici presenti nella nostra scuola e i criteri di selezione saranno:

- disponibilità formale dichiarata dalla famiglia;
- video candidatura nella lingua del Paese della mobilità, in cui lo studente si presenta e motiva il perché dovrebbe essere selezionato;
- competenze linguistiche;
- voto di condotta;
- riserva studenti con minori opportunità.

Le attività previste ricondurranno, oltre che alla conoscenza del luogo ospitante, degli usi e costumi e della cultura del posto, ai tre obiettivi sopracitati. Nelle scuole ospitanti la didattica sarà proiettata verso le STEM, la robotica educativa, la sostenibilità, la cittadinanza e il potenziamento linguistico. Gli studenti potranno:

- presentare in piccoli gruppi se stessi, la propria città e la propria scuola;
- partecipare a lezioni interattive e con metodologie diversificate;
- partecipare a lezioni in cui sono già utilizzate le strumentazioni, le tecnologie e gli ambienti di apprendimento che la nostra scuola ha adottato dall' a.s. 23/24;
- raccogliere tutte le informazioni che serviranno poi a realizzare il progetto relativo all'obiettivo 3.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils.

Dall'esperienza progettuale si prevede il conseguimento dei seguenti risultati di apprendimento in linea, con gli obiettivi precedentemente descritti:

- sviluppo di competenze interculturali e di una maggiore apertura verso la diversità, favorendo nei giovani una partecipazione attiva alla vita democratica e una più solida consapevolezza della propria identità di cittadini europei;
- sviluppo della consapevolezza di essere parte integrante di un progetto d'Istituto che prevede il rafforzamento delle competenze di educazione civica;
- potenziamento delle competenze personali e sociali, nonché della capacità di apprendere in modo autonomo e riflessivo;
- rafforzamento delle competenze linguistiche e della capacità di comunicare efficacemente in contesti multilinguistici;
- acquisizione e consolidamento di abilità nell'uso consapevole e critico delle tecnologie digitali;
- sviluppo dell'iniziativa personale, della creatività e dello spirito imprenditoriale.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils.

Al termine del progetto sarà attivato un sistema strutturato di monitoraggio e valutazione finalizzato a verificare i risultati conseguiti. Saranno somministrati questionari post-mobilità volti a rilevare il livello di soddisfazione dei partecipanti, la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa, il grado di coinvolgimento nelle attività, le competenze acquisite e la loro applicazione nel contesto quotidiano, nonché eventuali criticità emerse durante il percorso. Accanto agli indicatori quantitativi, saranno organizzati focus group con studenti coinvolti, al fine di approfondire in chiave qualitativa l'impatto dell'esperienza. I dati raccolti saranno analizzati, sistematizzati e condivisi con tutti i soggetti partecipanti e con l'intera comunità scolastica. Altro indicatore per valutare i risultati sarà la predisposizione a cura del cdc o di una griglia di valutazione o di una rubrica che valuti il prodotto finale del progetto dell'obiettivo 3.

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute?

Objective 1 : migliorare le competenze linguistiche di studenti e docenti , Objective 2 : digitalizzazione , Objective 3 : esercitare una cittadinanza attiva e consapevole: per sapere e saper essere cittadini europei

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils?

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Per la mobilità degli studenti stiamo ricercando su piattaforma ESEP una scuola di istruzione superiore in Finlandia per il gruppo 01 e in Spagna per il gruppo 02. Il profilo dell'organizzazione potrebbe essere quello di una scuola che offre opportunità di insegnamento di discipline non linguistiche in lingua straniera, che possa garantire una modalità di lezione innovativa e attraverso l'uso di strumenti digitali e metodologie didattiche più interattive (cooperative learning, debate).

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Job-shadowing	3 500,00	12 690,00	4 170,00	Not applicable	0,00	1 360,00	0,00	21 720,00
Group mobility of school pupils	2 000,00	23 968,00	10 008,00	Not applicable	Not applicable	0,00	1 250,00	37 226,00
Total	5 500,00	36 658,00	14 178,00		0,00	1 360,00	1 250,00	58 946,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Sustainable means of transport (green travel) (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Job-shadowing	12 690,00	0,00		4 170,00	0,00	0,00
Group mobility of school pupils	16 520,00	7 448,00		10 008,00	0,00	1 250,00
Total	29 210,00	7 448,00		14 178,00	0,00	1 250,00

Organisational support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Finland	10	0	350,00	3 500,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Finland	10	2	100,00	1 000,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	Spain	10	2	100,00	1 000,00
Total			30	4	550,00	5 500,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	☐	Finland	10	0	☒	500 - 1999 km	417,00	4 170,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	☐	Finland	10	2	☒	500 - 1999 km	417,00	5 004,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	☐	Spain	10	2	☒	500 - 1999 km	417,00	5 004,00
Total				30	4				14 178,00

Individual support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Finland	10	7	0	0	2	141,00	0,00	12 690,00	0,00	12 690,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Finland	10	12	2	12	2	63,00	141,00	8 820,00	3 948,00	12 768,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	Spain	10	12	2	12	2	55,00	125,00	7 700,00	3 500,00	11 200,00
Total			30	31	4	24	6			29 210,00	7 448,00	36 658,00

Linguistic support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels: [here](#)

Mobility flow ID	Activity type	Destination/Sending country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Finland	0	English	0	150,00	0,00
Total			0		0		0,00

Preparatory visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Finland	2	680,00	1 360,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Finland	0	680,00	0,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	Spain	0	680,00	0,00
Total			2		1 360,00

Inclusion support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
JOBSH-01	Job-shadowing	Finland	10	0	0,00	0,00
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Finland	10	5	625,00	0,00
GROUP-02	Group mobility of school pupils	Spain	10	5	625,00	0,00
Total			30	10	1 250,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

Il "Leonardo Da Vinci" si impegna a includere nel progetto studenti con minori opportunità. Si lavorerà con la referente per l'inclusione per definire le varie fasi della progettazione in modo da garantire pari opportunità di coinvolgimento, benessere e partecipazione. Le azioni che si metteranno in atto sono:

- coinvolgimento delle famiglie;
- bandi con quote di riserva/garanzia.

La partecipazione attiva potrà essere garantita attraverso la costruzione di una comunità professionale internazionale che consenta lo scambio di buone pratiche ed eventualmente ospitando partecipanti provenienti da altri Paesi. Dal punto di vista della sostenibilità si contribuirà agli standard di qualità optando per la digitalizzazione burocratica e scegliendo mezzi di trasporto eco-sostenibili. Inoltre, l'obiettivo 3 rientra nel progetto di ed. civica nel quale una tematica da sviluppare è la sostenibilità ambientale e attraverso il quale i soggetti coinvolti implementano l'educazione digitale.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Responsabile della selezione dei partecipanti sarà il team del progetto supervisionato dalla DS e dal DSGA. Il team del progetto sarà composto dal contact teacher e da due docenti che si occuperanno della stesura dei bandi, della selezione dei partecipanti e della loro preparazione alla mobilità. La procedura di selezione avverrà tramite bando pubblico. Scaduti i termini del bando, verranno visionate tutte le domande e verrà stilata una graduatoria. Il bando e le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della scuola nella sezione albo on line in modo da rispettare tutti i criteri di trasparenza. Il contact teacher, insieme a tutto il team di progetto, sarà l'interfaccia della preparazione del supporto dei partecipanti durante le attività di mobilità. Il programma di attività per studenti e docenti sarà definito insieme alla scuola ospitante dal team del progetto, dopo aver raccolto proposte dal referente di educazione civica, dai dipartimenti disciplinari e/o dai cdc per la costruzione di un progetto interdisciplinare sulla tematica della cittadinanza attiva. Il riconoscimento dei risultati di apprendimento sarà effettuato in chiave auto-valutativa dallo studente interessato e dal consiglio di classe in termini di sviluppo delle competenze trasversali dell' alunno. La ricognizione dei risultati avverrà attraverso indicatori quantitativi (moduli strutturati di autovalutazione dell'esperienza) e qualitativi (focus group - attraverso cui condurre un'analisi SWOT- e presentazione dell'esperienza alla comunità scolastica). Per il rispetto degli standard di qualità sarà responsabile il team di progetto che metterà a conoscenza sia la DS che il DSGA.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

La programmazione Erasmus +, insieme alle attività ESEP- E-TWINNING, verrà inserita, oltre che nel PTOF, nei piani di lavoro individuali dei docenti, come parte integrante del processo formativo messo in atto dalla scuola e nelle attività programmate per l'OPEN DAY. Lavoreremo con tutti i membri della comunità scolastica per diffondere e integrare i risultati raggiunti durante i periodi di mobilità. In particolare in merito all'obiettivo 1: grazie alle competenze acquisite dagli studenti potremo promuovere attività di peer learning per studenti più fragili che hanno bisogno di recuperare le materie linguistiche e implementeremo i corsi di certificazione linguistica per permettere di ottenere il livello di almeno B2 del QCER. I docenti rientrati dalla mobilità potranno contribuire all'arricchimento dell'offerta formativa introducendo moduli CLIL, attività di co-teaching (SCLI), formazione tra pari e progettazione europea, garantendo un impatto duraturo sull'offerta formativa e sull'internazionalizzazione dell'istituto. In merito all'obiettivo 2: gli studenti partecipanti dovranno riportare le proprie esperienze in classe tramite presentazioni, video, poster o laboratori di cittadinanza europea, favorendo la diffusione delle competenze linguistiche e interculturali e rafforzando la motivazione e il senso di appartenenza alla comunità scolastica. I docenti, invece, potranno implementare la loro didattica con il frutto dell'osservazione svolta in job shadowing e diffondere le novità al corpo docenti. Rispetto all'obiettivo 3: il progetto previsto risponde già all'esigenza di rendere parte integrante della propria didattica l'esperienza di mobilità, valorizzando la disciplina di educazione civica.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Intendiamo condividere i risultati tramite diverse azioni: al rientro dalle mobilità, i docenti realizzeranno momenti di restituzione durante il Collegio, i dipartimenti disciplinari, i cdc, e il CdI, condividendo le pratiche osservate e creando una repository Erasmus con materiali, strumenti e best practices con accesso a tutto il personale. Gli studenti invece saranno coinvolti sia nella restituzione alla comunità scolastica dell'esperienza perché rientra nella fase 3 del progetto previsto dall'obiettivo 3, sia all'interno della propria classe e del proprio cdc.

ii. To share results with other organisations and the public

La condivisione con il pubblico avverrà tramite diversi canali. Erasmus + sarà inserito nel PTOF. Pubblicheremo le attività

sul sito web aggiornandolo durante le fasi del progetto (all'inizio, nel corso delle attività e al rientro), inserendo il materiale digitale che verrà prodotto dai partecipanti; verrà allestita l'area ERASMUS durante gli OPEN DAYS. Inoltre si chiederà uno spazio di condivisione dell'esperienza a enti del territorio come la "Consulta dei giovani di Cologno" di cui fanno parte anche studenti ed ex studenti.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Per pubblicizzare il finanziamento del progetto Erasmus esporremo il logo del programma E+ seguito dalla dicitura "progetto co-finanziato dall'Unione Europea" su ogni pubblicazione, prodotti realizzati, documenti ufficiali e sul sito della scuola. Utilizzeremo i nostri canali social per enfatizzare che l'opportunità è stata messa a disposizione dall'Unione europea. Nelle pubblicazioni digitali inseriremo il link alla pagina web ufficiale del programma in modo che chiunque possa approfondire e conoscere le opportunità.

Annexes

Declaration on Honour

File Name	File Size (kB)
DOH -Erasmus+.pdf	12 985
Total Size (kB)	12 985

Other documents

File Name	File Size (kB)
OTH -MIIS02700G-202528-202526-20251224.pdf	2 580
Total Size (kB)	2 580
Total Size (kB)	15 565

Application conditions

EU values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights:

- Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.
- Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

EU sanctions and restrictive measures

☒ I confirm that I/my organisation/project partner are NOT included on the list of persons/entities subject to EU sanctions [1]. I acknowledge that if I/my organisation/project partner is included on the list, the application will be rejected.

☒ I/my organisation/project partner are not established in Russia nor are any of our proprietary rights directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore NOT subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014.

OR:

☐ I/my organisation/any of my project partners ARE established in Russia or any of the proprietary rights of my organisation or project partners are directly or indirectly owned for more than 50% by a legal person, entity or body established in Russia and therefore I/my organisation/project partner is subject to EU restrictive measures under Regulation (EU) 833/2014 and in order to be eligible, need to apply to the granting authority to obtain an exemption from restrictive measures under Article 5 I (2) e) of Regulation (EU) 833/2014, failing which the application will be rejected.

[1] As per EU Sanctions Map at <https://www.sanctionsmap.eu>. Please note that the EU Official Journal contains the official list, and, in case of conflict, its content prevails over that of the EU Sanctions Map.

Original content and authorship

☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.

☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of personal data and other acknowledgments

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

☒ I/my organisation acknowledge that the information concerning me/my organisation, the application and the related operational and financial capacity assessments, compliance with eligibility and exclusion criteria, and other relevant information, including previously funded projects, and, if the grant is awarded, information concerning the implementation of the project, and any monitoring thereof, can be made accessible to the authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies for the purposes of Programme implementation and protection of EU financial interests in accordance with the Financial Regulation in the context of selection and award, prevention of double funding, monitoring, and other instances in the context of supervisory controls and primary checks pursuant to Erasmus+/European Solidarity Corps Regulation.

Pre-submission checklist



Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus + - INDIRE
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").



Submission history

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
2	17/02/2026 16:26:29	1758001
1	17/02/2026 16:14:37	1757889