



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circ. n 088

Cologno Monzese, 27 ottobre 2026

docenti

INDICAZIONI OPERATIVE PERIODO UNICO

Al fine di rendere omogenee e trasparenti le procedure relative al monitoraggio didattico, alla rilevazione delle criticità, agli interventi di recupero e alla valutazione degli esiti, si definisce la seguente scansione annuale delle attività. La *timeline* costituisce un riferimento operativo per i Consigli di Classe e per i singoli docenti, ferme restando le disposizioni normative e le specifiche indicazioni del calendario d'Istituto.

1. NOVEMBRE – CONSIGLI DI CLASSE

Finalità della fase: analizzare la situazione didattica della classe e individuare tempestivamente eventuali situazioni di difficoltà.

- Analisi della situazione didattica della classe, con particolare attenzione all'andamento degli apprendimenti, alla partecipazione, all'impegno e alla frequenza;
- Individuazione e segnalazione dei casi critici (**a partire da tre insufficienze**) e **comunicazione alle famiglie tramite e-mail** da parte del coordinatore/trice di classe;
- Condivisione all'interno del Consiglio di Classe delle principali criticità e delle eventuali prime strategie di intervento;
- Il Coordinatore di Classe cura, per quanto di competenza, il raccordo tra i docenti e la comunicazione con le famiglie.

2. GENNAIO/FEBBRAIO – BILANCIO INTERMEDIO

La fase di bilancio intermedio sostituisce lo scrutinio intermedio e ha la funzione di verificare in modo sistematico l'andamento della classe e dei singoli studenti.

- Analisi dell'andamento complessivo della classe e dei singoli studenti, anche attraverso la funzione 'Medie del RE' / registro elettronico;
- Individuazione delle discipline nelle quali permangono difficoltà o insufficienze e compilazione della scheda carenze, indicando in modo chiaro gli ambiti o gli apprendimenti da consolidare;
- **Comunicazione alle famiglie** della situazione didattica dello studente e delle eventuali carenze rilevate, **anche qualora sia presente una sola insufficienza.**

3. MARZO – CONSIGLI DI CLASSE

Finalità della fase: effettuare un ulteriore monitoraggio collegiale dell'andamento didattico e verificare l'efficacia delle azioni intraprese.

- Analisi dell'andamento didattico della classe nel periodo successivo al bilancio intermedio;
- Verifica dei progressi degli studenti precedentemente individuati come in difficoltà;
- Esame degli esiti degli interventi di recupero già effettuati e delle eventuali prove di recupero in itinere;
- Individuazione di eventuali situazioni che richiedono ulteriori interventi di recupero, consolidamento o potenziamento;
- Condivisione collegiale delle strategie didattiche da adottare nella parte conclusiva dell'anno scolastico;
- Aggiornamento, ove necessario, delle **comunicazioni** e delle segnalazioni **alle famiglie (a partire da tre insufficienze)**.

4. SCRUTINIO FINALE

Finalità della fase: procedere alla valutazione conclusiva degli apprendimenti e verificare il percorso compiuto durante l'intero anno scolastico.

- Valutazione conclusiva degli esiti raggiunti da ciascuno studente nell'intero anno scolastico, tenendo conto del percorso didattico e degli elementi valutativi raccolti;
- Verifica dei progressi compiuti dagli studenti che avevano evidenziato carenze nel corso dell'anno;
- Accertamento dell'efficacia degli interventi di recupero attivati e considerazione degli esiti delle relative verifiche;
- Individuazione e pianificazione, ove necessario, degli ulteriori interventi di recupero da attivare successivamente allo scrutinio nelle materie deliberate in sede di Collegio docenti.

5. DURANTE TUTTO L'ANNO – RECUPERO E MONITORAGGIO CONTINUO.

Il recupero deve essere inteso come un processo continuo e tempestivo, integrato nella normale attività didattica.

- Attivazione di interventi di recupero attraverso sportelli, quando previsti e disponibili.
- Realizzazione di attività di recupero e/o potenziamento all'interno della normale attività didattica, in relazione ai bisogni della classe e dei singoli studenti.
- Prove di recupero 'in itinere', concordate dal docente con gli studenti, finalizzate a verificare il superamento delle difficoltà precedentemente rilevate.
- Monitoraggio periodico degli esiti degli interventi di recupero e aggiornamento della situazione degli studenti.
- Documentazione, nel registro elettronico e/o negli strumenti previsti dall'Istituto, delle attività di recupero svolte e degli esiti delle verifiche.
- Qualora le difficoltà persistano, valutazione dell'opportunità di ulteriori interventi e condivisione della situazione con il Coordinatore di Classe e, quando necessario, con il Consiglio di Classe e la famiglia.

Schema operativo di sintesi

Periodo	Attività principale	Operazioni	Esito/azione successiva
Novembre	Consigli di Classe	Analisi situazione didattica; individuazione criticità; comunicazione alle famiglie (<u>a partire da 3 insufficienze</u>)	Monitoraggio e primi interventi
Gennaio/Febbraio	Bilancio intermedio	Analisi andamento; compilazione scheda carenze; comunicazione alle famiglie (<u>a partire da 1 insufficienza</u>)	Attivazione/rafforzamento recupero
Marzo	Consigli di Classe	Verifica progressi; analisi recuperi; nuove criticità da comunicare alle famiglie (<u>a partire da 3 insuff.</u>)	Eventuali ulteriori interventi
Scrutinio finale	Valutazione conclusiva	Esiti annuali; progressi; recuperi; ulteriori interventi; aggiornamento carenze	Valutazione finale e azioni successive
Tutto l'anno	Recupero e monitoraggio	Sportelli; recupero/potenziamento; prove in itinere; monitoraggio	Verifica del superamento delle carenze

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Graziella Ercoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)