



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circ. n. 066

Cologno Monzese, 13/10/2026

Al Personale Scolastico

Oggetto: Consegna e ritiro PC – Classi al Piano Terra.

In relazione al continuo manifestarsi di episodi di tipo vandalico, vogliamo fornire alle SS.LL. alcune indicazioni di carattere organizzativo tese ad impedire, o quanto meno a limitare, il verificarsi di eventi dannosi nei confronti dell'intera comunità scolastica, conseguenti a tali atti riprovevoli.

Le classi situate al piano terra, interessate al furto di Personal Computer, dovranno utilizzare **temporaneamente** la strumentazione sostitutiva che sarà presa dai Laboratori, nel caso non ci fossero disponibilità immediate; sarà cura dell'Ufficio Finanziario predisporre un acquisto integrativo, nell'immediato, di computer nuovi pronti all'uso.

Nel frattempo, sarà cura degli Assistenti Tecnici provvedere, al termine delle lezioni quotidiane, al ritiro di tutti i Personal Computer delle aule situate al piano terra e depositarli c/o la cassaforte presente nel loro Ufficio; allo stesso modo, l'indomani sarà premura dei medesimi Assistenti Tecnici consegnare ai Docenti della prima ora gli stessi computer.

Per motivi di sicurezza, nel frattempo, **tutti** i Collaboratori Scolastici dovranno **chiudere a chiave** le porte delle classi a loro assegnate, prima di terminare il proprio orario di servizio.

Eventuali problematiche dovranno essere segnalate al D.S.G.A. o all'Ufficio Finanziario, nella persona dell'Assistente Amm.va – Sig.ra Pusceddu Isabella.

Ripetiamo che le presenti disposizioni hanno carattere **temporaneo**.

Chiediamo a tutti la massima collaborazione.

Il D.S.G.A.
Dott. Ferdinando Caputo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Ercoli
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993