



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circ. n. 039

Cologno Monzese, 28 Settembre 2026

Al personale ATA
Al DSGA
Ai docenti

Oggetto: Modalità segnalazione guasti / danni.

Si trasmette in allegato la procedura per la segnalazione di guasti / danni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Ercoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

PROCEDURA SEGNALAZIONE GUASTI/DANNI

Finalità

Descrivere le modalità con le quali vengono rilevati, monitorati e trattati i guasti o danni ai beni materiali e alle strutture al fine di garantire il buon funzionamento delle attività didattiche e gestionali, nonché l'integrità e la sicurezza dell'ambiente scolastico.

Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutte le segnalazioni di:

- guasti o malfunzionamenti a strumenti e impianti
- danni, deterioramenti, rotture ad arredi e strutture interne ed esterne dell'edificio

Responsabilità

DSGA: è responsabile della corretta applicazione della procedura per la gestione della quale si avvale del supporto di un'assistente di segreteria; riceve le segnalazioni di guasto/danno; definisce, d'intesa con il Dirigente Scolastico, le azioni da intraprendere per la loro risoluzione ed eventuali azioni correttive

Ass. Amm.vo addetto: riceve le segnalazioni di guasti/danni, registra le segnalazioni, avvia, previa autorizzazione del DSGA, il trattamento e ne verifica la conclusione

Collab. Scolastici: rilevano personalmente guasti/danni o raccolgono segnalazioni da parte dell'utenza e le inoltrano, compilando l'apposita scheda, all'Assistente Amministrativo

Ass. Tecnici: verificano la natura dei guasti/danni alle attrezzature dei laboratori e, in caso di impossibilità a procedere al loro ripristino, segnalano il guasto all'Assistente Amministrativo

Docenti: segnalano ai Collaboratori Scolastici guasti e danni rilevati o effettuano direttamente la segnalazione all'assistente amministrativo tramite l'apposita scheda

Fasi operative

Fase 1	Gli utenti e il personale dell'istituto possono rilevare guasti, malfunzionamenti o la non integrità di elementi delle strutture
Fase 2	Ai fini della loro segnalazione vengono seguite le seguenti modalità: <i>Guasti agli strumenti in dotazione ai laboratori:</i> il malfunzionamento deve essere segnalato all'assistente tecnico di competenza che, in caso di impossibilità a provvedere alla sua risoluzione, lo segnalerà, compilando in ogni sua parte l'apposita scheda, all'assistente amministrativo addetto. <i>Guasti afferenti ai seguenti ambiti: impianto elettrico, serramenti, strutture murarie, avvolgibili e veneziane, idraulica, attrezzature diverse da quelle informatiche:</i> il guasto dovrà essere segnalato all'assistente amministrativo addetto attraverso l'apposita scheda. Nella stessa scheda possono essere segnalati più guasti di norma afferenti alla stessa tipologia. La scheda va compilata in ogni sua parte, evitando descrizioni troppo generiche del guasto.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Fase 3	Le segnalazioni vengono vagliate dal DSGA che, d'intesa con il Dirigente Scolastico, definisce l'azione più idonea da intraprendere per una loro tempestiva definizione. Per la risoluzione del guasto rilevato, a seconda dei casi, vengono intraprese le seguenti azioni: - segnalazione all'Ente proprietario (Città Metropolitana di Milano) degli interventi di ripristino di loro competenza - richiesta di intervento alle ditte fornitrici delle attrezzature - richiesta di preventivo di spesa ai fornitori di manutenzione individuati dall'istituto - se possibile, riparazione da parte del personale interno Nel caso di guasti non risolvibili a seconda dei casi verrà valutata, di concerto con il Dirigente Scolastico, l'azione più idonea da intraprendere (sostituzione del bene, discarico inventariale, ecc.)
Fase 4	L'Ass. Amm.vo addetto annota sulla scheda guasti le azioni intraprese e l'esito delle stesse. A chiusura lavori il DSGA firma la scheda guasti che viene archiviata.

All.to: Scheda segnalazione guasti/danni



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

SCHEDA DI SEGNALAZIONE GUASTI/DANNI

Io sottoscritto/a

NOME	
COGNOME	
QUALIFICA	

RILEVO IL SEGUENTE GUASTO/DANNO IN DATA _____

LUOGO	DESCRIZIONE DEL GUASTO/DANNO
Stanza / Piano	

Firma _____

RISCONTRO DS o DSGA

- ☐ RICHIEDERE INTERVENTO A CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
- ☐ RICHIEDERE PREVENTIVO DI SPESA PERCHÈ INTERVENTO A CARICO DELLA SCUOLA
- ☐ RICHIEDERE INTERVENTO ALLA DITTA FORNITRICE
- ☐ VERIFICARE SE RIPARAZIONE POSSIBILE DA PARTE DI PERSONALE INTERNO
- ☐ GUASTO NON RISOLVIBILE (bene da sostituire/discarico inventariale)

Data _____

Firma _____

IL GUASTO/DANNO È STATO CHIUSO IN DATA _____ CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

Firma dell'A.A. _____ Firma del D.S.G.A. _____