

VADEMECUM PER LA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO SCOLASTICO

Per presentare la richiesta di trasferimento da un istituto scolastico a un altro, il genitore o tutore legale deve fornire le seguenti informazioni e documenti:

1. DATI DEL GENITORE/TUTORE

- **Nome e cognome**
- **Indirizzo e-mail**
- **Numero di telefono**

2. DATI DELL'ALUNNO

- **Nome e cognome**
- **Data di nascita**
- **Classe attuale**

3. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

- **Ultima pagella scolastica**
- **Certificato di residenza (solo per studenti stranieri di prima immigrazione, ovvero neoarrivati)**

4. SCELTA DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

Indicare l'indirizzo scolastico desiderato tra:

- Amministrazione, Finanza e Marketing
- Liceo Scientifico
- Liceo delle Scienze Umane
- Costruzioni, Ambiente e Territorio


5. CLASSE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA

- Indicare la classe in cui si richiede il trasferimento
- Indicare la seconda lingua scelta, tra francese e spagnolo

6. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

- **L'alunno è certificato con BES? (Sì/No)**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

- **L'unico indirizzo e-mail a cui inviare la documentazione è:**
 commissione.classi@istitutoleonardodavinci.edu.it
- La scuola valuterà la richiesta in base alla disponibilità di posti e ai criteri interni.
- **OGNI COMUNICAZIONE PERVENUTA AD ALTRO INDIRIZZO NON VERRA' PRESA IN CARICO**