



# ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO    LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO    - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing  
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing  
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO    - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156  
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: [www.istitutoleonardodavinci.edu.it](http://www.istitutoleonardodavinci.edu.it) E-mail: [MIIS02700G@istruzione.it](mailto:MIIS02700G@istruzione.it) – [MIIS02700G@pec.istruzione.it](mailto:MIIS02700G@pec.istruzione.it)

Circ. n° 101

Cologno Monzese, 10 novembre 2022

Ai docenti  
Ai collaboratori del Dirigente Scolastico  
Al personale ATA  
Al DSGA

## **Oggetto: Custodia degli effetti personali**

Al fine di evitare spiacevoli episodi di furti e danneggiamenti si invitano i **docenti** al rispetto delle indicazioni già presenti nella circolare n.12.

Nello specifico si raccomanda ai docenti che utilizzano **spazi diversi dalla classe** (lezioni di Educazione Fisica e di altre materie che utilizzano laboratori o spazi diversi dalla classe assegnata) di fare in modo che tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio, verso palestre, aule speciali, biblioteca, auditorium, aule video, laboratori, avvengono sotto il controllo diretto dei docenti.

E' infatti compito dei docenti che intendono utilizzare spazi diversi dalla classe provvedere ad accompagnare gli alunni nello spazio specifico e a riaccompagnarli al termine della lezione in tempo utile prima dell'inizio della successiva;

Quando, in via eccezionale, gli insegnanti fossero impossibilitati ad accompagnare la propria scolaresca in aula, tale compito verrà affidato al collaboratore scolastico presente al piano; inoltre l'utilizzo delle attrezzature tecniche e scientifiche, sia in classe che al di fuori, deve avvenire sotto il controllo del personale addetto (docente – assistente tecnico – collaboratore scolastico)

Si invita il **personale ata** a verificare l'effettiva chiusura delle classi qualora gli studenti non siano presenti perché impegnati in altra attività.

Relativamente alla palestra, se le ore coincidono con le ultime ore di lezione, si invitano gli studenti a portare gli zaini ( o anche solo gli effetti personali di valore) in palestra, rimarranno o sotto la vigilanza dei docenti o chiusi nell'ufficio degli stessi.

Qualora rimanessero incustoditi negli spogliatoi non è garantita la sorveglianza.

Ad ogni buon conto si invitano gli **studenti** a non portare a scuola oggetti di valore e/o consistenti somme di denaro e, in ogni caso, tenerli sempre sotto stretto controllo personale e non lasciarli incustoditi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa Graziella Ercoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)