



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
/Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circ. n. 037

Cologno Monzese, 22/09/2022

A TUTTE LE COMPONENTI/

Oggetto: Indicazioni generali

Gentilissimi,

si rendono necessarie alcune indicazioni generali di seguito elencate:

1. REGISTRO ELETTRONICO E GIUSTIFICHE

Per giustificazioni di assenze, di permessi di entrata in ritardo e di uscita anticipata deve essere utilizzato dal genitore o studente maggiorenne il Registro Elettronico Axios.

Solo il titolare della firma depositata a scuola è autorizzato ad effettuare le operazioni previste dal libretto e solo i genitori (degli studenti minorenni) che hanno ricevuto il PIN elettronico per la gestione del Registro Elettronico possono giustificare gli studenti.

2. INGRESSI ED USCITE

Lo studente in modesto ritardo (massimo dieci minuti) viene ammesso alle lezioni dal docente della prima ora, previa annotazione del ritardo sul registro di classe.

Lo studente in ritardo non lieve attende l'inizio della seconda ora di lezione, aspettando in biblioteca la fine dell'ora. In seconda ora entra in classe e l'insegnante della seconda ora segna sul registro elettronico l'ingresso posticipato; il genitore o lo studente maggiorenne provvederà quindi a giustificare sul registro elettronico. Le ammissioni in ritardo sono consentite, di regola, non oltre l'inizio della seconda ora. Si ricorda che i ritardi incidono sul voto di comportamento.

Eventuali ammissioni dopo l'inizio della seconda ora saranno attentamente valutate e concesse previa mail, in cui si auto-dichiarano i comprovati motivi, inviata dal genitore o dallo studente maggiorenne nelle 24 ore precedenti, al docente dell'ora di ingresso. Le uscite anticipate possono riguardare, di norma, solo le ultime due ore di lezione. Eventuali uscite anticipate (prima delle due ultime ore di lezione) saranno attentamente valutate e concesse previa mail, in cui si auto-dichiarano i comprovati motivi, inviata dal genitore o dallo studente maggiorenne nelle 24 ore precedenti, al docente dell'ora in cui ricade l'uscita. Tutte le richieste di uscita anticipata vanno presentate sul registro elettronico e il docente in servizio nell'ora di uscita è tenuto ad autorizzarla sul registro prima dell'uscita dello studente. In caso di uscita anticipata, si ricorda che è consentito agli studenti minorenni di lasciare l'aula e la scuola, solo quando il genitore raggiunge la portineria della scuola, per prelevare anticipatamente lo studente.

Gli studenti, di norma, non devono uscire dalla classe durante le ore di lezione. Il docente in servizio, tuttavia, valutata la richiesta, può concedere brevi permessi di uscita. Il criterio generale è di autorizzare l'uscita di un solo studente alla volta, salvo casi particolari (malessere...etc.).

Le classi occasionalmente autorizzate ad entrare successivamente alla prima ora non possono accedere alle rispettive aule prima dell'inizio dell'attività didattica.

3. INTERVALLI

Si ricorda che durante il primo intervallo, 9.30-9.40, gli studenti del piano secondo devono usufruire della postazione bar appositamente installata al secondo piano, non è quindi permesso cambiare piano.

Gli studenti del primo piano e del piano terra si possono recare regolarmente al bar, non devono recarsi al secondo piano. Negli altri intervalli 10.30-10.40, 11.30-11.40, 12.30-12:40 è consentito a tutti l'uso del bar della scuola. Si ricorda che è severamente vietato fumare a scuola e nelle pertinenze, cortile e parcheggio, anche durante gli intervalli.

4. DIVIETO DI USO DEL CELLULARE

Durante le ore di lezione non è consentito agli studenti l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, salvo specifica autorizzazione del docente esclusivamente ai fini didattici.

Va ricordato che, per eventuali comunicazioni urgenti e indifferibili quando si è in presenza, lo studente e la famiglia possono comunicare attraverso il telefono della scuola in Segreteria.

Per le violazioni del divieto il Regolamento di Istituto prevede specifiche sanzioni.

Pertanto i docenti sono tenuti a vigilare sull'osservanza della norma, ad attivare tutte le misure necessarie a tal fine (compreso il ritiro temporaneo del cellulare fino al termine delle lezioni) e a provvedere alla segnalazione delle infrazioni (attraverso nota disciplinare) per i conseguenti provvedimenti disciplinari. Per tale punto si rimanda al Regolamento di disciplina dell'Istituto.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Graziella Ercoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)