

<b>ISIS LEONARDO DA VINCI</b> Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2021/2022</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
----------	---------------------

<b>Graziella Ercoli</b>	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Dirige, coordina e valorizza le risorse umane. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione del territorio nella realizzazione della politica dell'Istituto.
<b>Presidente:</b> Marinella Marangi <b>Dirigente scolastico:</b> Graziella Ercoli <b>Docenti:</b> Conte Gabriele ( <i>Giunta</i> ), Germano Serafina, Zardi Simone, Muscherà Biagio, Rota Sergio, Panina Elisabetta, Orefice Marina <b>A.T.A.:</b> Giovanna Di Viggiano ( <i>Giunta</i> ), Aldo Raffaele <b>Genitori:</b> Stefania Mangiacapra, Luisa Zontini, Mancini Lorena ( <i>Giunta</i> ), <b>Studenti:</b> Marchesi Matteo Sinatra Fabrizio, Capurso Blanka, Soresina Alessandro ( <i>Giunta</i> )	<b>CONSIGLIO D'ISTITUTO</b> Nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Amministrativi e degli altri organi collegiali, stabilisce le linee d'indirizzo del Piano dell'Offerta Formativa, delibera le attività del Piano, approva il bilancio d'esercizio; definisce i criteri di formazione delle classi e di assegnazione dei docenti alle classi, i regolamenti d'istituto, l'orario delle lezioni, il calendario scolastico; esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo. All'interno del Consiglio vengono eletti i componenti della Giunta esecutiva, organismo che predispone i lavori del Consiglio stesso, esprimendo anche pareri. Presieduto dal Dirigente Scolastico, è composto da un membro per ogni componente dell'Istituto con presenza di diritto anche del Direttore dei Servizi.
<b>Frate Rosanna</b>	<b>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI</b> Nel quadro della conduzione generale dell'Istituto, affidata al Dirigente Scolastico, dirige i servizi di segreteria e del personale tecnico-ausiliario; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio. Definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato. Sovrintende il personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
	<b>PERSONALE A.T.A.</b> Il personale ha ambiti di intervento diversi a seconda delle mansioni contrattuali. <u>Personale amministrativo:</u> gestione finanziaria-contabile/economato, gestione didattica di alunni e docenti, gestione amministrativa del personale in generale. <u>Personale tecnico:</u> supporto ai docenti nelle attività di laboratorio con suddivisione per area di competenza. <u>Personale ausiliario:</u> svolge funzioni connesse alla vigilanza degli alunni, alla pulizia e custodia dei locali affidati e a tutti quegli ambiti che richiedano mansione non specialistica.
<b>Gabriele Conte</b>	<b>STAFF DI DIREZIONE e FUNZIONI STRUMENTALI</b> Ai sensi della L.107/2015 lo staff collabora con il Dirigente Scolastico per garantire il supporto organizzativo nell'ambito della gestione del quadro dei docenti temporaneamente assenti, del recupero dei permessi orari dei docenti, della ristrutturazione dell'orario delle lezioni in caso di assemblee sindacali o scioperi. Lo staff garantisce i rapporti di primo livello con docenti, studenti e famiglie. Lo staff sostituisce il dirigente scolastico in ogni sua funzione, in caso di assenza o su delega. Nello specifico  <b>Membro dello staff</b> Sostituzione del Dirigente Scolastico; Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti; Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistiche da compilare. ecc;

### SOGGETTI

### Funzioni e attività

**Deborah Donizetti**

Supporto alla gestione amministrativa e organizzativa con particolare riferimento alla definizione degli organici, assegnazione cattedre, formazione classi, individuazione soprannumerari;  
Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi)  
Gestione degli spazi didattici per la realizzazione di attività curricolari ed extracurricolari  
Verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti

**Referente d'indirizzo corso AFM**

**Membro dello staff**

Sostituzione del Dirigente Scolastico;  
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;  
Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti,

Supporto alla gestione amministrativa e organizzativa,  
Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi)  
Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti

**Loreti Michela**

**Membro dello staff**

Sostituzione del Dirigente Scolastico;  
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;

**Referente d'indirizzo corso RIM**

**Biagio Muscherà**

**Membro dello staff**

Sostituzione del Dirigente Scolastico;  
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;  
Membro del NIV

**Referente d'indirizzo corso LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

**Dincao Federica**

**Membro dello staff**

Sostituzione del Dirigente Scolastico;  
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;

**Referente d'indirizzo corso LICEO SCIENTIFICO**

**Funzione strumentale delle attività di orientamento in uscita e PCTO per il LICEO**

- coordina e cura la realizzazione di attività di orientamento in uscita
- raccoglie e diffonde materiale riguardante l'orientamento in uscita
- stabilisce contatti con gli enti interessati, comprese le università.
- raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistica da compilare, organizzazione dei percorsi

**Nadia Pasinelli**

**Membro dello staff**

Sostituzione del Dirigente Scolastico;  
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS

**Funzione strumentale delle iniziative a sostegno degli studenti**

- rileva e monitora gli alunni con BES anche al fine di una raccolta delle migliori prassi
- coordina gli interventi a favore di D.V.A., D.S.A, N.A.I. e B.E.S
- promuove azioni utili a migliorare l'inclusività della scuola

<b>ISIS LEONARDO DA VINCI</b> Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2021/2022</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
----------	---------------------

<b>Enrico Saccà</b>	<b>Membro dello staff</b> Sostituzione del Dirigente Scolastico; Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; <b>Funzione strumentale delle attività di orientamento in entrata, accoglienza, monitoraggio e riorientamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordina e cura la realizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado</li> <li>- organizza le attività di open day interni ed esterni</li> <li>- coordina la progettazione di accoglienza e monitoraggio</li> <li>- gestione iscrizioni in corso d'anno scolastico.</li> </ul>
<b>Patrizia Cavallotti</b>	<b>Funzione strumentale dell'innovazione tecnologica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura l'aggiornamento del sito Web d'Istituto</li> <li>- Verifica il buon funzionamento delle risorse informatiche</li> <li>- Collabora nella realizzazione di attività formative nelle ICT</li> </ul>
<b>Gargiulo Maria Antonietta</b>	<b>Membro dello staff</b> Sostituzione del Dirigente Scolastico; Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; <b>Referente d'indirizzo corso CAT</b>
<b>Panina Elisabetta</b>	<b>Funzione strumentale delle attività di orientamento in uscita e PCTO per il TECNICO</b> , raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistica da compilare, organizzazione dei percorsi
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione : Gaetano Grieco Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza: Carnevale Giuseppe Vice referente COVID: Paparo Vanessa, per il tecnico, prof.ssa Nava Federica per il liceo	<b>SICUREZZA</b> Il responsabile della prevenzione e protezione, identificato dal D.Lgs. 81/2008, è soggetto esterno all'Istituto e verifica periodicamente il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Il responsabile della sicurezza dei lavoratori è soggetto interno all'Istituto e verifica il rispetto della disposizioni di sicurezza in materia di lavoro.
Tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b> L'organo collegiale dei docenti è l'organo competente in materia didattica e nelle relative scelte organizzative funzionali. In particolare definisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i criteri della programmazione didattica;</li> <li>• gli obiettivi, i contenuti e le modalità di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, in conformità con le indicazioni di legge e le linee prioritarie individuate dal Consiglio d'Istituto;</li> <li>• il piano delle attività collegiali annuali, relative alla funzione docente;</li> <li>• i criteri per il monitoraggio e la valutazione finale del POF e dei progetti / funzioni ad esso collegati;</li> <li>• esprime pareri obbligatori o facoltativi su diversi aspetti didattici ed organizzativi (orario, calendario scolastico, viaggi ed altre iniziative)</li> </ul>
Dincao Federica (responsabile)	<b>ANIMATORE DIGITALE</b> – team digitale Migliorino Davide
Muscherà Biagio (responsabile)	<b>BULLISMO E CYBERBULLISMO</b> – team: De Trizio , Dincao, Paparo, Coccia, Locati
<b>Presidente:</b> Dirigente Scolastico <b>Membro esterno:</b> Prof.ssa Galli Eleonora	<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b> Organismo presieduto dal D.S. e composto da 2 docenti scelti dal Collegio

<b>ISIS LEONARDO DA VINCI</b> Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2021/2022</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
----------	---------------------

<b>Docenti:</b> Germano Serafina, Rota Sergio, Maestroni Alberto <b>Genitore:</b> Luisa Zontini <b>Studente:</b> Capurso Blanka	Docenti e 1 docente, 1 genitore e 1 studente scelti dal Consiglio di Istituto e 1 membro esterno individuato dall'USR; individua i criteri per la valorizzazione dei docenti e, su richiesta, valuta il servizio del personale docente. Con la sola presenza del D.S., dei tre docenti e del docente tutor esprime il parere sul superamento dell'anno di prova da parte del personale docente.
Tutti i docenti della stessa materia	<b>DIPARTIMENTI</b> Costituiscono un'articolazione del Collegio Docenti. Svolgono una funzione progettuale, propositiva e di documentazione in relazione allo stesso ambito disciplinare; sviluppano in tutte le fasi la progettazione/programmazione didattica; definiscono i criteri comuni per la costruzione e la valutazione delle diverse tipologie di prove, coerentemente ai criteri generali stabiliti dal Collegio; esprimono pareri tecnici in merito alle sperimentazioni e ad ogni altro aspetto della didattica I dipartimenti sono coordinati al loro interno da un docente che funge da raccordo con il Dirigente, il Collegio e gli altri coordinatori.
Tutti i docenti della classe, due studenti rappresentanti, due genitori rappresentanti	<b>CONSIGLI DI CLASSE</b> Nell'ambito dell'autonomia e del rispetto delle competenze degli altri organi collegiali, hanno ampie competenze in materia di progettazione didattica, anche individualizzata, negli ambiti curricolari ed extra-curricolari, del recupero, del potenziamento e del riorientamento; realizzano attività di valutazione periodica e finale degli studenti. I Consigli sono coordinati al loro interno da un docente che funge da raccordo con il Dirigente, le famiglie e gli studenti. Nei Consigli delle classi prime e seconde viene nominato un docente tutor che affianca il coordinatore svolgendo compiti di sostegno agli studenti.
<b>RESPONSABILI DI PROGETTO</b> Docenti, identificati dal Collegio, per la realizzazione di attività presenti all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, non sovrapponibili alle funzioni strumentali. Coordinano le attività di progetto, anche avvalendosi dell'ausilio di commissioni di lavoro; rispondono al Collegio dei risultati conseguiti.	<b>COMMISSIONI/GRUPPI DI PROGETTO</b> Deliberate dal Collegio; danno esecuzione, in tutte le loro fasi, ad attività necessarie per il funzionamento scolastico e ai progetti approvati dal Collegio per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, collaborando con i responsabili di progetto e le funzioni strumentali; attuano il monitoraggio dei singoli piani; formulano proposte per la rielaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa Tutte le commissioni/gruppi di progetto e i responsabili hanno, in aggiunta agli obiettivi specifici qui di seguito esposti, quello di monitorare l'attività svolta e di rendere conto al Collegio
Graziella Ercoli (presidente), Monica Felisari, Nadia Pasinelli, docenti di sostegno	<b>Gruppo di lavoro per l'Inclusività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la redazione e l'aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività)</li> <li>- Raccoglie la documentazione delle attività svolte per favorire le buone pratiche</li> </ul>
Monica Felisari, Zardi Simone	<b>Commissione formazione classi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dal CdI</li> </ul>
Alberto Maestroni (responsabile), Patrizia Cavallotti Maria Antonietta Gargiulo	<b>Commissione orario:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collabora con il Dirigente per la realizzazione dei quadri orari secondo le modalità stabilite L</li> </ul>
Leonardi Luisa e Gargiulo Maria Antonietta (presidente), Giuseppina Scopelliti	<b>Commissione elettorale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre gli atti riguardanti le elezioni</li> <li>- Sovrintende alle operazioni elettorali, ai successivi conteggi e alla individuazione degli eletti</li> </ul>

<b>ISIS LEONARDO DA VINCI</b> Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2021/2022</h2>
---	---

<b>SOGGETTI</b>	<b>Funzioni e attività</b>
-----------------	----------------------------

Enrico Saccà (responsabile)	<b>Progetto orientamento in entrata, accoglienza e riorientamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuove l'Istituto presso le Scuole Medie del territorio</li> <li>- Progetta e realizza le attività cooperando con la FS dedicata</li> <li>- Costruisce prassi condivise su accoglienza e monitoraggio</li> <li>- Supporta i CdC nelle attività di riorientamento</li> <li>- Collabora negli open day</li> </ul>
Vito Bruno (responsabile), Giuseppina Tarallo	<b>Progetto Educazione alla legalità:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza incontri con esperti, testimoni e protagonisti della storia recente per educare ai valori fondamentali della democrazia</li> <li>- Promuove iniziative culturali sul tema</li> </ul>
Federica Dincaio, Paparo Vanessa, Donizetti Deborah	<b>Progetto educazione alla salute</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza incontri di prevenzione con esperti nel campo della salute</li> <li>- Progetta attività di promozione del benessere psicofisico degli studenti</li> </ul>
Enrico Saccà (responsabile)	<b>Progetto volontariato</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetta e realizza percorsi di volontariato</li> <li>- Sensibilizza gli studenti sul volontariato</li> </ul>
Davide Migliorino (responsabile)	<b>Studio Ponit in Biblioteca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuove e coordina l'organizzazione delle attività di aiuto allo studio gestito da studenti e rivolto a studenti, peer education</li> </ul>
Adriana Russotto (responsabile),	<b>Progetto Centro Sportivo Scolastico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizza tornei sportivi interclasse</li> <li>- Organizza il campionato studentesco di atletica leggera</li> </ul>
Gargiulo Maria Antonietta (responsabile),	<b>Progetto potenziamento geometri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagna gli studenti di quinta nella realizzazione di un progetto grafico da presentare all'esame per avvicinarli alla libera professione</li> </ul>
Gargiulo Maria Antonietta (responsabile)	<b>Progetto ALLPLAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorisce l'acquisizione di competenze per l'utilizzo di uno specifico programma di progettazione 3D</li> </ul>
Nadia Pasinelli (responsabile), prof. Ranica	<b>Progetto "Corso di Italiano L2"</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostiene gli studenti NAI o comunque non di madrelingua italiana nell'acquisizione/rafforzamento di competenze linguistiche</li> </ul>

Cologno Monzese, 28 dicembre 2021

Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dott.ssa Graziella Ercoli  
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)