

ISIS LEONARDO DA VINCI Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2020/2021</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
-----------------	----------------------------

Graziella Ercoli	DIRIGENTE SCOLASTICO Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Dirige, coordina e valorizza le risorse umane. Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione del territorio nella realizzazione della politica dell'Istituto.
Presidente: Marinella Marangi Dirigente scolastico: Graziella Ercoli Docenti: Gabriele Conte (<i>Giunta</i>), Monica Felisari, Michela Loreti, Elisabetta Panina, Enrico Saccà, Viola Gorni A.T.A.: Giovanna Di Viggiano, Maria M. Iula (<i>Giunta</i>) Genitori: Stefania Mangiacapra (<i>Giunta</i>), Luisa Zontini Studenti: Marchesi Matteo (<i>Giunta</i>), Sinatra Gabriel, Sinatra Fabrizio	CONSIGLIO D'ISTITUTO Nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Amministrativi e degli altri organi collegiali, stabilisce le linee d'indirizzo del Piano dell'Offerta Formativa, delibera le attività del Piano, approva il bilancio d'esercizio; definisce i criteri di formazione delle classi e di assegnazione dei docenti alle classi, i regolamenti d'istituto, l'orario delle lezioni, il calendario scolastico; esprime pareri sull'andamento generale, didattico ed amministrativo. All'interno del Consiglio vengono eletti i componenti della Giunta esecutiva, organismo che predispone i lavori del Consiglio stesso, esprimendo anche pareri. Presieduto dal Dirigente Scolastico, è composto da un membro per ogni componente dell'Istituto con presenza di diritto anche del Direttore dei Servizi.
Raffaella Carifi	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI Nel quadro della conduzione generale dell'Istituto, affidata al Dirigente Scolastico, dirige i servizi di segreteria e del personale tecnico-ausiliario; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio. Definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato. Sovrintende il personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
	PERSONALE A.T.A. Il personale ha ambiti di intervento diversi a seconda delle mansioni contrattuali. <u>Personale amministrativo:</u> gestione finanziaria-contabile/economato, gestione didattica di alunni e docenti, gestione amministrativa del personale in generale. <u>Personale tecnico:</u> supporto ai docenti nelle attività di laboratorio con suddivisione per area di competenza. <u>Personale ausiliario:</u> svolge funzioni connesse alla vigilanza degli alunni, alla pulizia e custodia dei locali affidati e a tutti quegli ambiti che richiedano mansioni non specialistiche
Gabriele Conte	STAFF DI DIREZIONE e FUNZIONI STRUMENTALI Ai sensi della L.107/2015 lo staff collabora con il Dirigente Scolastico per garantire il supporto organizzativo nell'ambito della gestione del quadro dei docenti temporaneamente assenti, del recupero dei permessi orari dei docenti, della ristrutturazione dell'orario delle lezioni in caso di assemblee sindacali o scioperi. Lo staff garantisce i rapporti di primo livello con docenti, studenti e famiglie. Lo staff sostituisce il dirigente scolastico in ogni sua funzione, in caso di assenza o su delega. Nello specifico Membro dello staff Sostituzione del Dirigente Scolastico; Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti; Raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistiche da compilare. ecc;

SOGGETTI

Funzioni e attività

Deborah Donizetti

Supporto alla gestione amministrativa e organizzativa con particolare riferimento alla definizione degli organici, assegnazione cattedre, formazione classi, individuazione soprannumerari;
Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi)
Gestione degli spazi didattici per la realizzazione di attività curricolari ed extracurricolari
Verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti

Membro dello staff

Sostituzione del Dirigente Scolastico;
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;
Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti,
Supporto alla gestione amministrativa e organizzativa,
Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi)
Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti

Andrea Gallitto

Membro dello staff

Sostituzione del Dirigente Scolastico;
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;
Gestione sostituzione docenti assenti e controllo recupero permessi brevi docenti,
Predisposizione dei calendari e delle note operative di tutte le attività programmate (es. IDEI, scrutini e Consigli di Classe, esami di idoneità, esami integrativi)

Biagio Muscherà

Membro dello staff

Sostituzione del Dirigente Scolastico;
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;
Referente INVALSI
Membro del NIV
Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti

Elisbetta Panina

Membro dello staff

Sostituzione del Dirigente Scolastico;
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS;
Funzione strumentale delle attività di orientamento in uscita
- coordina e cura la realizzazione di attività di orientamento in uscita
- raccoglie e diffonde materiale riguardante l'orientamento in uscita
- stabilisce contatti con gli enti interessati, comprese le università.

Nadia Pasinelli

Membro dello staff

Sostituzione del Dirigente Scolastico;
Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS
Funzione strumentale delle iniziative a sostegno degli studenti
- rileva e monitora gli alunni con BES anche al fine di una raccolta delle migliori prassi
- coordina gli interventi a favore di D.V.A., D.S.A, N.A.I. e B.E.S
- promuove azioni utili a migliorare l'inclusività della scuola
Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti

ISIS LEONARDO DA VINCI Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2020/2021</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
----------	---------------------

Enrico Saccà	Membro dello staff Sostituzione del Dirigente Scolastico; Cura dei rapporti con gli Enti esterni su delega del DS; Funzione strumentale delle attività di orientamento in entrata, accoglienza, monitoraggio e riorientamento <ul style="list-style-type: none"> - coordina e cura la realizzazione delle attività di orientamento con le scuole secondarie di primo grado - organizza le attività di open day interni ed esterni - coordina la progettazione di accoglienza e monitoraggio - gestione iscrizioni in corso d'anno scolastico. Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti
Patrizia Cavallotti	Funzione strumentale dell'innovazione tecnologica <ul style="list-style-type: none"> - Cura l'aggiornamento del sito Web d'Istituto - Verifica il buon funzionamento delle risorse informatiche - Collabora nella realizzazione di attività formative nelle ICT
Gargiulo Maria Antonietta	Referente PCTO per il tecnico , raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistica da compilare, organizzazione dei percorsi Verbalizzazione riunioni del Collegio Docenti
Pierluigi Donzelli	Referente PCTO per il liceo , raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, personale, famiglie) per la gestione di comunicazioni, modulistica da compilare, organizzazione dei percorsi
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione : Gaetano Grieco Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza: Carnevale Giuseppe Vice referente COVID: Paparo Vanessa	SICUREZZA Il responsabile della prevenzione e protezione, identificato dal D.Lgs. 81/2008, è soggetto esterno all'Istituto e verifica periodicamente il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Il responsabile della sicurezza dei lavoratori è soggetto interno all'Istituto e verifica il rispetto delle disposizioni di sicurezza in materia di lavoro.
Tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola	COLLEGIO DEI DOCENTI L'organo collegiale dei docenti è l'organo competente in materia didattica e nelle relative scelte organizzative funzionali. In particolare definisce: <ul style="list-style-type: none"> • i criteri della programmazione didattica; • gli obiettivi, i contenuti e le modalità di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, in conformità con le indicazioni di legge e le linee prioritarie individuate dal Consiglio d'Istituto; • il piano delle attività collegiali annuali, relative alla funzione docente; • i criteri per il monitoraggio e la valutazione finale del POF e dei progetti / funzioni ad esso collegati; • esprime pareri obbligatori o facoltativi su diversi aspetti didattici ed organizzativi (orario, calendario scolastico, viaggi ed altre iniziative)
Dincao Federica (responsabile)	ANIMATORE DIGITALE – team digitale Migliorino Davide
Muscherà Biagio (responsabile)	BULLISMO E CYBERBULLISMO – team: De Trizio , Dincao, Paparo, Coccia, Mangiapane, Locati
Presidente: Dirigente Scolastico Membro esterno: Prof.ssa Liliana Rizzuto Docenti: Maurizio Innocenti , Alberto Maestroni, Monica Felisari, Fabrizio Sinatra Genitore: Luisa Zontini	COMITATO DI VALUTAZIONE Organismo presieduto dal D.S. e composto da 2 docenti scelti dal Collegio Docenti e 1 docente, 1 genitore e 1 studente scelti dal Consiglio di Istituto e 1 membro esterno individuato dall'USR; individua i criteri per la valorizzazione dei docenti e, su richiesta, valuta il servizio del personale docente. Con la sola

ISIS LEONARDO DA VINCI Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2020/2021</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
-----------------	----------------------------

Studente:	presenza del D.S., dei tre docenti e del docente tutor esprime il parere sul superamento dell'anno di prova da parte del personale docente.
Tutti i docenti della stessa materia	DIPARTIMENTI Costituiscono un'articolazione del Collegio Docenti. Svolgono una funzione progettuale, propositiva e di documentazione in relazione allo stesso ambito disciplinare; sviluppano in tutte le fasi la progettazione/programmazione didattica; definiscono i criteri comuni per la costruzione e la valutazione delle diverse tipologie di prove, coerentemente ai criteri generali stabiliti dal Collegio; esprimono pareri tecnici in merito alle sperimentazioni e ad ogni altro aspetto della didattica I dipartimenti sono coordinati al loro interno da un docente che funge da raccordo con il Dirigente, il Collegio e gli altri coordinatori.
Tutti i docenti della classe, due studenti rappresentanti, due genitori rappresentanti	CONSIGLI DI CLASSE Nell'ambito dell'autonomia e del rispetto delle competenze degli altri organi collegiali, hanno ampie competenze in materia di progettazione didattica, anche individualizzata, negli ambiti curricolari ed extra-curricolari, del recupero, del potenziamento e del riorientamento; realizzano attività di valutazione periodica e finale degli studenti. I Consigli sono coordinati al loro interno da un docente che funge da raccordo con il Dirigente, le famiglie e gli studenti. Nei Consigli delle classi prime e seconde viene nominato un docente tutor che affianca il coordinatore svolgendo compiti di sostegno agli studenti.
RESPONSABILI DI PROGETTO Docenti, identificati dal Collegio, per la realizzazione di attività presenti all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, non sovrapponibili alle funzioni strumentali. Coordinano le attività di progetto, anche avvalendosi dell'ausilio di commissioni di lavoro; rispondono al Collegio dei risultati conseguiti.	COMMISSIONI/GRUPPI DI PROGETTO Deliberate dal Collegio; danno esecuzione, in tutte le loro fasi, ad attività necessarie per il funzionamento scolastico e ai progetti approvati dal Collegio per l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, collaborando con i responsabili di progetto e le funzioni strumentali; attuano il monitoraggio dei singoli piani; formulano proposte per la rielaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa Tutte le commissioni/gruppi di progetto e i responsabili hanno, in aggiunta agli obiettivi specifici qui di seguito esposti, quello di monitorare l'attività svolta e di rendere conto al Collegio
Graziella Ercoli (presidente), Monica Felisari, Nadia Pasinelli, docenti di sostegno	Gruppo di lavoro per l'Inclusività <ul style="list-style-type: none"> - Cura la redazione e l'aggiornamento del PAI (Piano Annuale per l'Inclusività) - Raccoglie la documentazione delle attività svolte per favorire le buone pratiche
Monica Felisari (responsabile), Gabriele Conte	Commissione formazione classi: <ul style="list-style-type: none"> - Cura la formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dal CdI
Alberto Maestroni (responsabile), Patrizia Cavallotti Maria Antonietta Gargiulo	Commissione orario: <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con il Dirigente per la realizzazione dei quadri orari secondo le modalità stabilite L
Leonardi Luisa e Gargiulo Maria Antonietta (presidente), Giuseppina Scopelliti	Commissione elettorale: <ul style="list-style-type: none"> - Predispone gli atti riguardanti le elezioni - Sovrintende alle operazioni elettorali, ai successivi conteggi e alla individuazione degli eletti
Enrico Saccà (responsabile)	Progetto orientamento in entrata, accoglienza e riorientamento: <ul style="list-style-type: none"> - Promuove l'Istituto presso le Scuole Medie del territorio - Progetta e realizza le attività cooperando con la FS dedicata - Costruisce prassi condivise su accoglienza e monitoraggio - Supporta i CdC nelle attività di riorientamento - Collabora negli open day

ISIS LEONARDO DA VINCI Cologno Monzese - MI	<h1 style="margin: 0;">FUNZIONIGRAMMA</h1> <h2 style="margin: 0;">A.S. 2020/2021</h2>
---	---

SOGGETTI	Funzioni e attività
-----------------	----------------------------

Vito Bruno (responsabile), Giuseppina Tarallo	Progetto Educazione alla legalità: <ul style="list-style-type: none"> - Organizza incontri con esperti, testimoni e protagonisti della storia recente per educare ai valori fondamentali della democrazia - Promuove iniziative culturali sul tema
Federica Dincao, Paparo Vanessa	Progetto educazione alla salute <ul style="list-style-type: none"> - Organizza incontri di prevenzione con esperti nel campo della salute - Progetta attività di promozione del benessere psicofisico degli studenti
Enrico Saccà (responsabile)	Progetto volontariato <ul style="list-style-type: none"> - Progetta e realizza percorsi di volontariato - Sensibilizza gli studenti sul volontariato
Antonella Coccia (responsabile)	Studio Ponit in Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> - Promuove e coordina l'organizzazione delle attività di aiuto allo studio gestito da studenti e rivolto a studenti, peer education
Adriana Russotto (responsabile),	Progetto Centro Sportivo Scolastico <ul style="list-style-type: none"> - Organizza tornei sportivi interclasse - Organizza il campionato studentesco di atletica leggera
Gargiulo Maria Antonietta (responsabile),	Progetto potenziamento geometri <ul style="list-style-type: none"> - Accompagna gli studenti di quinta nella realizzazione di un progetto grafico da presentare all'esame per avvicinarli alla libera professione
Gargiulo Maria Antonietta (responsabile)	Progetto ALLPLAN <ul style="list-style-type: none"> - Favorisce l'acquisizione di competenze per l'utilizzo di uno specifico programma di progettazione 3D
Nadia Pasinelli (responsabile)	Progetto "Corso di Italiano L2" <ul style="list-style-type: none"> - Sostiene gli studenti NAI o comunque non di madrelingua italiana nell'acquisizione/rafforzamento di competenze linguistiche

Cologno Monzese, 28 dicembre 2020

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
 dott.ssa Graziella Ercoli
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)