



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Circ. n. 009

Cologno Monzese, 03 Settembre 2020

Al personale ATA
Al DSGA
Ai docenti

Oggetto: Modalità segnalazione guasti / danni.

Si trasmette in allegato la procedura per la segnalazione di guasti / danni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Graziella Ercoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

PROCEDURA SEGNALAZIONE GUASTI/DANNI

Finalità

Descrivere le modalità con le quali vengono rilevati, monitorati e trattati i guasti o danni ai beni materiali e alle strutture al fine di garantire il buon funzionamento delle attività didattiche e gestionali, nonché l'integrità e la sicurezza dell'ambiente scolastico.

Campo di applicazione

La presente procedura si applica a tutte le segnalazioni di:

- guasti o malfunzionamenti a strumenti e impianti
- danni, deterioramenti, rotture ad arredi e strutture interne ed esterne dell'edificio

Responsabilità

DSGA: è responsabile della corretta applicazione della procedura per la gestione della quale si avvale del supporto di un'assistente di segreteria; riceve le segnalazioni di guasto/danno; definisce, d'intesa con il Dirigente Scolastico, le azioni da intraprendere per la loro risoluzione ed eventuali azioni correttive

Ass. Amm.vo addetto: riceve le segnalazioni di guasti/danni, registra le segnalazioni, avvia, previa autorizzazione del DSGA, il trattamento e ne verifica la conclusione

Collab. Scolastici: rilevano personalmente guasti/danni o raccolgono segnalazioni da parte dell'utenza e le inoltrano, compilando l'apposita scheda, all'Assistente Amministrativo

Ass. Tecnici: verificano la natura dei guasti/danni alle attrezzature dei laboratori e, in caso di impossibilità a procedere al loro ripristino, segnalano il guasto all'Assistente Amministrativo

Docenti: segnalano ai Collaboratori Scolastici guasti e danni rilevati o effettuano direttamente la segnalazione all'assistente amministrativo tramite l'apposita scheda

Fasi operative

Fase 1	Gli utenti e il personale dell'istituto possono rilevare guasti, malfunzionamenti o la non integrità di elementi delle strutture
Fase 2	<p>Ai fini della loro segnalazione vengono seguite le seguenti modalità:</p> <p><i>Guasti agli strumenti in dotazione ai laboratori:</i> il malfunzionamento deve essere segnalato all'assistente tecnico di competenza che, in caso di impossibilità a provvedere alla sua risoluzione, lo segnalerà, compilando in ogni sua parte l'apposita scheda, all'assistente amministrativo addetto.</p> <p><i>Guasti afferenti ai seguenti ambiti: impianto elettrico, serramenti, strutture murarie, avvolgibili e veneziane, idraulica, attrezzature diverse da quelle informatiche:</i> il guasto dovrà essere segnalato all'assistente amministrativo addetto attraverso l'apposita scheda.</p> <p>Nella stessa scheda possono essere segnalati più guasti di norma afferenti alla stessa tipologia. La scheda va compilata in ogni sua parte, evitando descrizioni troppo generiche del guasto.</p>



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Fase 3	<p>Le segnalazioni vengono vagliate dal DSGA che, d'intesa con il Dirigente Scolastico, definisce l'azione più idonea da intraprendere per una loro tempestiva definizione.</p> <p>Per la risoluzione del guasto rilevato, a seconda dei casi, vengono intraprese le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- segnalazione all'Ente proprietario (Città Metropolitana di Milano) degli interventi di ripristino di loro competenza- richiesta di intervento alle ditte fornitrici delle attrezzature- richiesta di preventivo di spesa ai fornitori di manutenzione individuati dall'istituto- se possibile, riparazione da parte del personale interno <p>Nel caso di guasti non risolvibili a seconda dei casi verrà valutata, di concerto con il Dirigente Scolastico, l'azione più idonea da intraprendere (sostituzione del bene, discarico inventariale, ecc.)</p>
Fase 4	<p>L'Ass. Amm.vo addetto annota sulla scheda guasti le azioni intraprese e l'esito delle stesse. A chiusura lavori il DSGA firma la scheda guasti che viene archiviata.</p>

All.to: Scheda segnalazione guasti/danni



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO - Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing
- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO - Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) - Tel. 02 2516501 - Fax 02 27301584 - C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G - Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.edu.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it - MIIS02700G@pec.istruzione.it

SCHEDA DI SEGNALAZIONE GUASTI/DANNI

Io sottoscritto/a

NOME	
COGNOME	
QUALIFICA	

RILEVO IL SEGUENTE GUASTO/DANNO IN DATA _____

LUOGO	DESCRIZIONE DEL GUASTO/DANNO
Stanza / Piano	

Firma _____

RISCONTRO DS o DSGA

- RICHIEDERE INTERVENTO A CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO
- RICHIEDERE PREVENTIVO DI SPESA PERCHÈ INTERVENTO A CARICO DELLA SCUOLA
- RICHIEDERE INTERVENTO ALLA DITTA FORNITRICE
- VERIFICARE SE RIPARAZIONE POSSIBILE DA PARTE DI PERSONALE INTERNO
- GUASTO NON RISOLVIBILE (bene da sostituire/discarico inventariale)

Data _____

Firma _____

IL GUASTO/DANNO È STATO CHIUSO IN DATA _____ CON LA SEGUENTE MODALITÀ:

Firma dell'A.A. _____ Firma del D.S.G.A. _____