



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

- Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing

- Indirizzo Relazioni Internazionali per il Marketing

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

- Indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio



Via Leonardo da Vinci 1, 20093, Cologno Monzese (MI) – Tel. 02 2516501 – Fax 02 27301584 – C.F. 85022310156
Codice Istituto MIIS02700G – Sito Web: www.istitutoleonardodavinci.gov.it E-mail: MIIS02700G@istruzione.it – MIIS02700G@pec.istruzione.it

Prot. n° 2386/VII.6

Cologno Monzese, 8 settembre 2018

ATTI

FASCICOLO PERSONALE DOCENTI

Si comunicano i nominativi dei coordinatori di classe per l'anno scolastico 2018/2019:

1AR	Di Lieto Emanuela	5AC	Perilli Antonio
2AR	De Crescentiis Adriana		
3AR	Bruno Vito	1ASU	Ardizzone Nunzia
4AR	Loreti Michela	1BSU	Dincao Federica
5AR	Pasinelli Nadia	2ASU	Leonardi Luisa
1AF	Innocenti Maurizio	2BSU	Poletti Antonella
2AF	Di Francesco Giuseppa	1AL	Calò Felicetta
3AF	La Fiura Patrizia	2AL	Coccia Antonella
4AF	Ronchi Guendalina	3AL	Pizzocaro Laura
5AF	Scognamiglio Ersilia	4AL	Tornaghi Giuseppe
1BF	Marchiò Michela	1BL	Berti Silvana
3BF/3ACAT	Palmieri Maria	2BL	Saracino Michela
4BF	Conte Gabriele	3BL	Iapichino Graziella
5BF	Agati Palma	4BL	Tarallo Giuseppina
1ACAT	Pizzamiglio Fabio	5BL	Sferch Laura
2AC	Peduto Giuseppe	1CL	Cortinovis Catia
4AC	Panina Elisabetta	5CL	Maestroni Alberto

Le principali funzioni del coordinatore sono:

- presiede le riunioni del consiglio in assenza del Dirigente;
- mantiene continui contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, la necessità di interventi di recupero;
- monitora periodicamente le assenze degli alunni; in particolare, nelle classi prime e seconde, mantiene rapporti con il docente tutor, qualora non svolga anche tale funzione.
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli allievi e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al consiglio di classe;
- predispose comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento didattico, sulle assenze, i ritardi e la disciplina;
- assume l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con le famiglie;
- si fa promotore, in presenza di problemi urgenti, per la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio di classe;
- coordina lo svolgimento del progetto accoglienza nelle classi prime;
- coordina la preparazione e lo svolgimento delle terze prove e l'elaborazione del documento del CdC per l'Esame di Stato nelle classi quinte;
- presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe;
- redige il verbale delle riunioni se presente il dirigente, in caso contrario nomina un segretario fra i docenti ed è responsabile della sua tenuta.

La presente vale come nomina individuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Davide Bonetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93)